

# Standaardformulier publicatieplicht

## Fondswervende instellingen

### 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)  Internationale hulp en mensenrechten - Gezondheid in ontwikkelingssamenwerking

Internationale hulp en mensenrechten - Onderwijs in ontwikkelingssamenwerking

Internationale hulp en mensenrechten - Welvaartsverbetering

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**1 Algemeen (vervolg)**

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van De Toekomstzaaiers is het initiëren en ondersteunen van projecten op het gebied van educatie, vrede, armoedebestrijding en ondernemerschap. Te beginnen in de Grote Meren Regio (Burundi, Rwanda, RDC en Tanzania) waar cyclische burgeroorlogen veel slachtoffers en menselijk leed veroorzaken. En overal waar mensen in nood verkeren. In Nederland richt de stichting zich op initiatieven die kwetsbare jonge mensen - zoals migranten - helpen om hun situatie te doorbreken.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Via lokale organisaties worden projecten ondersteund die overeenkomen met de doelstelling van de stichting. Er lopen per eind 2020 een viertal projecten, allen in Burundi.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Er worden fondsen geworven bij andere stichtingen en vermogensfondsen, en bij kerkelijke instellingen.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Via lokale partners worden projecten gezocht die passen bij de doelstelling. Er wordt dan een projectplan gemaakt samen met de lokale partner en als daar overeenstemming over is dan worden daar de fondsen bij gezocht.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden van de stichting en vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Wel worden kosten vergoed.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020 - 2020

## Activa 31-12-2020

Immateriële vaste activa €

Materiële vaste activa €

Financiële vaste activa € +

€ 0

Voorraden €

Vorderingen & overlopende activa €

Effecten €

Liquide middelen € 66.522 +

€ 66.522

Totaal € 66.522 +

## 31-12-2019 (\*)

€

€

€ +

€ 0

€

€

€

€ 38.283 +

€ 38.283

Totaal € 38.283 +

## Passiva 31-12-2020

Continuïteitsreserve €

Bestemmingsreserve €

Herwaarderingsreserve €

Overige reserves € -847 +

€ -847

Bestemmingsfondsen € 67.369

Voorzieningen €

Langlopende schulden €

Kortlopende schulden €

Totaal € 66.522 +

## 31-12-2019 (\*)

€

€

€

€ 1.583 +

€ 1.583

€ 36.700

€

€

€

€

Totaal € 38.283 +

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2020	2019 (*)
<b>Baten van particulieren</b>		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€	€
<b>Som van baten van particulieren</b>	€ 0	€ 0
Baten van bedrijven	€	€
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€	€
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€ 194.230	€ 160.115
<b>Som van de geworven baten</b>	€ 194.230	€ 160.115
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 194.230	€ 160.115

